

Jednací řád Zastupitelstva obce S U L I M O V

Zastupitelstvo obce Sulimov se usneslo v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb. O obcích (obecní zřízení) na tomto svém jednacím řádu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, hlasování, přijímání usnesení, jakož i další otázky spojené se zasedáním zastupitelstva obce.

O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, §85, § 36 zákona č.128/2000Sb. O obcích (dále jen zákona).

Zastupitelstvo obce rozhoduje o dalších věcech v samostatné působnosti, které si vyhradí.

Čl. 3

Členové zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce je složeno celkem ze 7 členů.

Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením. Ke zvolení dojde ukončením hlasování (§ 69, odst. 1).

Člen zastupitelstva obce skládá na prvním zasedání zastupitelstva obce, jehož se po svém zvolení zúčastní, slib tohoto znění: „Slibuje na svou čest a svědomí, že svoji funkci budu vykonávat svědomitě, v zájmu obce a jejích občanů a řídit se Ústavou a zákony České republiky.“ Práv a povinností se člen zastupitelstva obce ujímá složením slibu (§ 69 odst.2 a 3). Slib skládá člen zastupitelstva obce do rukou předsedajícího zasedání zastupitelstva a pronesením slova „slibuji“. Složení slibu potvrdí člen zastupitelstva obce svým podpisem.

Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.

Zánik mandátu: - okamžikem podání písemné rezignace

- úmrtím člena zastupitelstva

- dnem nových voleb do zastupitelstva (zák.č.152/1994 Sb. ve znění

pozdějších předpisů, § 55).

Výkon povinností vyplývajících z funkce člena zastupitelstva obce se považuje za výkon veřejné funkce.

Člen zastupitelstva obce nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovní náplně nebo jiného obdobného poměru.

Náhrada skutečných výdajů, které členovi zastupitelstva obce vzniknou v souvislosti s výkonem jeho funkce, mu náleží podle předpisů platných pro pracovníky v pracovním poměru.

Neuvolněným členům zastupitelstva přísluší odměna a další odměna podle prováděcích předpisů.

Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:

- a) předkládat zastupitelstvu obce návrhy
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty
- c) požadovat od pracovníků obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jeho funkce.

Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popř. jiných orgánů obce (§ 83 zákona), je-li jejím členem a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na

základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

Účast na jednáních stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle návrhu programu, přitom stanoví zejména den, měsíc, rok, hodinu, místo jednání a návrh programu jednání.

Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové. Písemná forma návrhu není podmínkou, je-li návrh uveden v zápisu z jednání zastupitelstva obce. Jinak je třeba podat návrh písemně.

Termíny doručení písemných materiálů pro jednání zastupitelstva jsou nejpozději 10 dnů předem, v odůvodněných případech nejpozději 2 dny před dnem jednání, zcela výjimečně přímo na zasedání zastupitelstva.

Předkladatel odpovídá za to, že jím předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými předpisy.

Zápis a Usnesení z předchozího zasedání jsou při zasedání zastupitelstva obce vyloženy k nahlédnutí u zapisovatelky.

Čl. 5

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Rozhoduje o věcech stanovených v díle 2, § 84 – 85.

Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta.

Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 14 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje (zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu, § 92). Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva učiní tak zástupce starosty, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání obecního zastupitelstva způsobem v místě obvyklým, tj. na úřední desce a vyhlášením obecním rozhlasem.

Čl. 6

Jednání zastupitelstva obce

Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta, v jeho nepřítomnosti zástupce starosty, na něhož přecházejí všechna práva a povinnosti vyplývající z tohoto jednacího řádu pro starostu.

Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva do jedné hodiny po době určené pro začátek jednání, ukončí starosta zasedání zastupitelstva a do 14 dnů svolá jeho náhradní zasedání.

Starosta zahajuje jednání ve stanovenou hodinu, nejpozději však v okamžiku, kdy je podle prezenční listiny v jednací síni přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Starosta na začátku jednání v procedurální části :

konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva

nechá schválit program jednání včetně dodatků

navrhuje členy návrhové komise pro přípravu návrhu Usnesení a nechá o nich hlasovat

navrhuje a nechá schválit zapisovatele zápisu z jednání

Návrhová komise je volena z řad členů zastupitelstva na začátku jednání.

Ověřovateli Zápisu a Usnesení ze všech zasedání zastupitelstva se volí vždy dva členové zastupitelstva.

Konečné znění upravuje návrhová komise.

Diskuse členů zastupitelstva vždy probíhá ke každé zprávě každého bodu programu samostatně.

Usnesení se vždy přijímá ke každé zprávě každého bodu programu samostatně ihned po jeho projednání a ukončení diskuse k němu.

Ověřený zápis proti němuž nebyly na zasedání podány námitky se pokládá za schválený. O námitkách člena zastupitelstva proti Zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva po vyjádření starosty a ověřovatelů Zápisu.

Na zasedání zastupitelstva může být jednáno o návrzích, z jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm i o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Doplnění programu schvaluje zastupitelstvo hlasováním.

Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, může starosta zařadit požadovaný bod do programu nejbližšího jednání zastupitelstva. Nevyhoví-li, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo hlasováním při schvalování programu.

Nikdo nesmí rušit starosta ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu starosta slovo odejmout.

Ruší-li někdo zasedání, může být starostou vykázán ze zasedací síně.

Do diskuse k jednotlivým bodům programu se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky. Diskutujícím uděluje starosta slovo v pořadí, jak se přihlásili do diskuse.

V kterémkoli stádiu jednání musí starosta udělit slovo členu zastupitelstva, který namítá porušení jednacího řádu či platných právních předpisů.

Starosta nebo řídící schůze může udělit slovo též přítomnému občanovi ve smyslu § 16 a 17 zákona, pokud se jeho příspěvek týká právě projednávané zprávy k bodu programu jednání, i pracovníkovi OÚ.

Návrh na ukončení diskuse ke každé zprávě každého bodu programu může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez diskuse.

O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který musí být vyhotoven do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce. Podepisuje jej starosta obce a určení ověřovatelé.

V zápisu se uvádí:

den, měsíc, rok a místo jednání

počet přítomných členů zastupitelstva obce

podané dotazy návrhy a připomínky

výsledky hlasování

další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu

nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva obce

Samostatně se vyhotovuje usnesení zastupitelstva, které zahrnuje všechna přijatá usnesení k jednotlivým zprávám a bodům jednání zastupitelstva. Toto usnesení podepisuje starosta a

určení ověřovatelé. K zápisu a usnesení se zakládají všechny předložené písemné zprávy projednávané na zasedání zastupitelstva, dle možností s originály podpisů předkladatelů.

Zápis a Usnesení musí být uloženy na Obecním úřadu k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se tyto materiály předají Okresnímu archivu k archivaci.

Starosta spolu se zástupcem starosty podepisuje obecně závazné vyhlášky schválené zastupitelstvem obce.

Diskuse pro občany je zařazena po zprávě o plnění usnesení zastupitelstva obce. Starosta nebo řídící schůze může omezit délku této diskuse, případně ji ukončit.

Čl. 7

Orgány zastupitelstva obce

Zastupitelstvo zřizuje výbory finanční a kontrolní, dále výbor životního prostředí a výstavby.

Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva a počet členů je vždy lichý.

Výbory plní úkoly stanovené zákonem o obcích § 118 a 119.

Čl. 8

Přijímání usnesení a hlasování zastupitelstva obce

Zastupitelstvo je schopno se usnášet je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Přijímání usnesení se vždy děje hlasováním členů zastupitelstva.

Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Tajně se hlasuje jen v případech přímo předepsaných zákonem nebo rozhodnutím Obecního zastupitelstva nadpoloviční většinou. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze zdržet hlasování.

K platnosti usnesení rozhodnutí nebo volby je třeba vždy nadpoloviční většiny hlasů všech zúčastněných členů zastupitelstva.

Návrh usnesení vychází ze zpráv a z diskuse k jednotlivým zprávám a bodům programu zasedání zastupitelstva obce.

V případě, že byl k předloženému návrhu podán protinávrh a po případné diskusi nebyl návrhovatelem vzat zpět, dá starosta hlasovat nejdříve o předloženém protinávru. Pokud protinávrh usnesení není hlasováním přijat, hlasuje se o původním návrhu.

V případě více protinávrhů usnesení se hlasuje v pořadí od posledního protinávru k prvnímu. Schválením jedné varianty se stávají ostatní bezpředmětnými a nebude o nich dále hlasováno.

Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, případně způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu v písemné formě schvaluje zastupitelstvo obce.

Tento jednací řád byl schválen dne 11. 12. 2002

Ruší se jednací řád Obecního zastupitelstva schválený v roce 2000.

Jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2003.

Daněk Josef, starosta obce Sulimov